

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1918-404/2017-11–МВ-071-3/17
13.07.2017. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА -
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ВЕЛИКЕ ПОРТЕ МАНАСТИРА СВЕТИ
ЈОВАН КРСТИТЕЉ У ЈАШУЊИ

ЈН бр. МВ-071-3/17

Јул, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1882-404 од 12.07.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 1910-404 од 13.07.2017. године, за јавну набавку бр. МВ-071-3/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова -
Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извођења радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	8
	1. Образац понуде	8-11
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	12-16
	3. Образац трошкова припреме понуде	17
	4. Образац изјаве о независној понуди	18
	5. Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	19-20
	6. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења	21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-34

Укупан број страна: 34.

За комисију

Изравиновић
Ивана Здравковић



НАРУЧИЛАЦ

М.П.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су опште грађевински радови, и то: Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17.

Ознака из општег речника набавке:

45000000 – грађевински радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке радова износи 2.762.380,00 динара без ПДВ-а.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике, опис и количина радова дати су у Предмеру и предрачуна радова (спецификација) у обрасцу Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (поглавље V, одељак 2.), што чини саставни део конкурсне документације.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Градске управе – Одељење за друштвене делатности и локални развој, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 45.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет јавне набавке вршиће овлашћено лице од стране наручиоца и одговорно лице за извођење радова именовано од стране извођача радова.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 24 месеци и почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја предметних радова.

3. Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана, од дана увођења у посао.

Место извођења радова је манастир Свети Јован Крститељ у Јашуњи, КП бр. 32 и бр. 33, КО Јашуња.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена пачатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са дужим роком плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати понуда са краћим роком извођења радова.

У случају истог понуђеног рока извођења радова, предност ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

У случају истог понуђеног рока важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку мале вредности радова - Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка извођења радова на Партерном уређењу Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везани за извођење радова и они неће бити посебно испостављени.

Рок плаћања: У року од ____ дана, од дана достављања оверених привремених и окончане ситуације за изведене радове (не краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана).

Рок извођења радова: У року од ____ календарских дана, од дана увођења у посао (не дужи од 60 календарских дана).

Гарантни рок за изведене радове: ____ месеци, од датума извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји предметних радова (не краћи од 24 месеци).

Рок важења понуде: ____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место извођења радова је манастир Свети Јован Крститељ у Јашуњи, КП бр. 32 и бр. 33, КО Јашуња.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊИ ПЛАТОА У ВЕЛИКОЈ ПОРТИ МАНАСТИРА СВЕТИ ЈОВАН – ПЛАТО ИСПРЕД ЦРКВЕ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Ручни ископ земље III категорије у широком откопу просечне дубине 50cm са одбацивањем у страну. Одвоз ван градилишта.	м ³	35		
2.	Планирање и ваљање постелице погодним механичким средствима. Захтевани Модул стишљивости Ms=25MN/m ²	м ²	70		
3.	Насипавање рефузног шљунка д=30cm за израду тампонског слоја и фино планирање, са сабијањем механичким средствима захтевани Модул стишљивости Ms=25MN/m ²	м ³	21		
-	Земљани радови укупно:	-	-	-	
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
4.	Израда армиранобетонске плоче д=10cm, плоче армиране мрежом Q-131 у доњој зони бетоном MB-20 (у цену урачунати и арматуру)	м ²	70		
5.	Облагање платоа цепаним каменом дебљине д=2cm на цементном малтеру, спојнице залити цементним малтером 1:3	м ²	180		
-	Бетонски радови укупно:	-	-	-	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за плато испред цркве)

Земљани радови: _____ динара без ПДВ-а.

Бетонски радови: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а.

2. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊИ ПЛАТОА У ВЕЛИКОЈ ПОРТИ МАНАСТИРА СВЕТИ ЈОВАН – ПЛАТО ИСПРЕД КОНАКА

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Ручни ископ земље III категорије у широком откопу просечне дубине 50цм са одбацивањем у страну. Транспорт до 20м.	м ³	84		
2.	Планирање и ваљање постелице погодним механичким средствима. Захтевани Модул стишљивости Ms=25MN/m ²	м ²	160		
3.	Насипавање рефузног шљунка д=30цм за израду тампонског слоја и фино планирање, са сабијањем механичким средствима захтевани Модул стишљивости Ms=25MN/m ²	м ³	48		
-	Земљани радови укупно:	-	-	-	
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
4.	Израда армиранобетонског серклажа димезија 30/40цм, армираног са +/-3R12 и уз f _i 8/25cm. (у цену урачунати и арматуру)	м ³	3,36		
5.	Израда армиранобетонске плоче д=10цм, плоче армиране мрежом Q-131 у доњој зони бетоном МВ-20 (у цену урачунати и арматуру)	м ²	160		
6.	Облагање платоа цепаним каменом дебљине д=2цм на цементном малтеру, спојнице залити цементним малтером 1:3	м ²	160		
-	Бетонски радови укупно:	-	-	-	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за плато испред конака)

Земљани радови: _____ динара без ПДВ-а.

Бетонски радови: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а.

3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊИ ПЛАТОА У ВЕЛИКОЈ ПОРТИ МАНАСТИРА СВЕТИ ЈОВАН – ПЛАТО ИСПРЕД КОНАКА

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Машински ископ земље III категорије у широком откопу просечне дубине 50цм са одбацивањем у страну. Учешће ручног ископа 10%.	м ³	205,50		
2.	Планирање и ваљање постелице погодним механичким средствима. Захтевани Модул стишљивости $M_s=25MN/m^2$	м ²	411		
3.	Насипавање рефузног шљунка д=30цм за израду тампонског слоја и фино планирање, са сабијањем механичким средствима захтевани Модул стишљивости $M_s=25MN/m^2$	м ³	123,30		
-	Земљани радови укупно:	-	-	-	
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
4.	Израда армиранобетонске плоче д=10цм, плоче армиране мрежом Q-131 у доњој зони бетоном МВ-20 (у цену урачунати и арматуру)	м ²	441		
5.	Облагање платоа цепаним каменом дебљине д=2цм на цементном малтеру, спојнице залити цементним малтером 1:3	м ²	441		
-	Бетонски радови укупно:	-	-	-	
АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА					
6.	Ручни ископ земље за полагање цеви у ров	м	15		
7.	Полагање песка у ров око и изнад цеви	м ³	7,50		
8.	Израда атмосферске канализације од ККН цеви ϕ 250 мм за одвод атмосферске воде са платоа	м	52		
9.	Уградња сливника са	ком.	4		

	уличном решетком за прикупљање атмосферских вода				
-	Атмосферска канализација укупно:	-	-	-	
ОСТАЛИ РАДОВИ					
10.	Хумусирање косина плодном земљом уз ручно разастирање и фино планирање	м ³	50		
-	Остали радови укупно	-	-	-	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (за плато испред конака)

Земљани радови: _____ динара без ПДВ-а.
Бетонски радови: _____ динара без ПДВ-а.
Атмосферска канализација: _____ динара без ПДВ-а.
Остали радови: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1 + 2 + 3 = _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а: _____ динара.

1 + 2 + 3 = _____ динара са ПДВ-ом.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- У свакој табели уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку врсту радова посебно, а на крају табеле и укупну цену без ПДВ-а;
- На крају свих табела уписати укупну цену без ПДВ-а, износ обрачунатог ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом (рекапитулација).

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку мале вредности радова на Партерном уређењу Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) достављање овог обрасца није обавезно; б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова на Партерном уређењу Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова - Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова - Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом;
б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке мале вредности радова - Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17, доставити у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС, као и менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____
Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ВЕЛИКЕ ПОРТЕ МАНАСТИРА СВЕТИ ЈОВАН КРСТИТЕЉ У ЈАШУЊИ

Закључен између:

Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17), у даљем тексту: Наручилац радова, са једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извођач радова, са друге стране - (попуњава понуђач – извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извођачу радова по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности радова – Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ / _____ - (уписује наручилац – наручилац радова).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2017. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских радова на партерном уређењу Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, и то на уређењу платоа испред цркве и платоа испред конака.

Обим и врста радова детаљно су одређени у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (поглавље V, одељак 2. конкурсне документације), у предмери и предрачуна радова, а који је саставни део овог уговора.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, маханизацију, потребан материјал и све друго потребно за извршење радова.

Чл. 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

(уписује понуђач – извођач радова, вредност из своје понуде), док су јединичне цене дате у предмеру и предрачуна радова.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови везани за извођење радова и они неће бити посебно испостављени.

Чл. 3.

Наручилац радова се обавезује да плаћање изврши у року од ____ дана, од дана достављања оверених привремених и окончане ситуације за изведене радове - (уписује понуђач – извођач радова, рок из понуде).

Извођач радова ситуације подноси наручиоцу по завршетку радова, а након овере надзорног органа да су радови извршени.

Вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде извођача.

Комплетну документацију за оверу ситуације извођач је у обавези да достави надзорном органу и чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Чл. 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове, у складу са предмером и предрачуном радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу радова на коришћење, у року који је дао у понуди, односно у року од ____ календарских дана, од дана увођења у посао - (уписује понуђач – извођач радова, рок из понуде).

Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Место увођења радова је манастир Свети Јован Крститељ у Јашуњи, КП бр. 32 и бр. 33, КО Јашуња.

Чл. 5.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, као и да у свему поступи у складу са прописима који регулишу радове који су предмет уговора.

После коначног обрачуна извођач радова предаје наручиоцу грађевинску књигу.

Наручилац радова неће признати извођачу радова накнадне и непредвиђене радове за које наручилац није дао сагласност.

Чл. 6.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова и др.

Извођач радова је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту и складишту материјала.

Чл. 7.

Примопредаја радова врши се комисијски у присуству представника наручиоца и извођача радова.

Грешке, односно недостатке које буду констатоване у току извођења или приликом примопредаје радова, извођач радова мора да отклони без одлагања.

Чл. 8.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци, рачунајући од датума извршене примопредаје, документоване записником о извршеним радовима - (уписује понуђач – извођач радова, гарантни рок из понуде).

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача радова у погледу квалитета изведених радова и уграђеном материјала.

Извођач радова се обавезује да у примереном року тј. у року који му наручилац буде оставио, о свом трошку отклони евентуално причињену штету нанету на објектима или на пољопривредном земљишту.

Чл. 9.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, преда регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке.

Чл. 10.

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Чл. 11.

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Чл. 12.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Одељење за друштвене делатности и локални развој, односно лице које буде одређено сходно потребама.

Чл. 13.

Саставни део Уговора су предмер и предрачун радова и понуда понуђача бр. _____ од _____ 2017. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Чл. 14.

Све спорове настале у вези са овим Уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 15.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 21.07.2017. године, до 11,⁰⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 21.07.2017. године, до 11,⁰⁰ сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 21.07.2017. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблагоприятна.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Предмер и предрачун радова) - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 4.);

- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће, неведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ - (поглавље V, одељак 5.);

- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 6.);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова – Партерно уређење Велике порте манастира Свети Јован Крститељ у Јашуњи, ЈН бр. МВ-071-3/17 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова достављањем – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона (услов из поглавља III).

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписују се на обрасцу понуде.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, од дана достављања оверених привремених и окончане ситуације за изведене радове, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписане од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места извођења радова:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана, од дана увођења у посао.

Место извођења радова је манастир Свети Јован Крститељ у Јашуњи, КП бр. 32 и бр. 33, КО Јашуња.

Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеци, од датума извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји предметних радова.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења закљученог уговора (поглавље V, одељак 6.), тако што ће изабрани понуђач у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана потписивања, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначано извршење посла, а која ће бити уновчена у случају да понуђач - добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке коју понуђач - добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наведено средство обезбеђења доставља овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или путем факса на број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. МВ-071-3/17“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србија уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.